Принято на заседании
педагогического совета
«21» 02 2018 г
Протокол № 176

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ школа «Радиант»
_____Т.В. Ферапонтова
Приказ № 20 от 01.03.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в ЧОУ школа «Радиант

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ школа «Радиант» (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности Школы.

1.3. Под внутришкольным контролем (ВШК) понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

1.4. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является установление соответствия деятельности Школы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

− осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;

− анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

− изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

− оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

− совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Функции внутришкольного контроля

3.1. Функции внутришкольного контроля:

− информационно-аналитическая;

− коррективно-регулятивная;

− стимулирующая.

3.2. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:
− соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
− соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
− реализация образовательных программ, учебных планов;
− использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
− осуществление мер по подготовке к государственной итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
− осуществление научно-исследовательской деятельности;
− организация питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы.
3.3. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
− уровень обученности обучающихся;
− степень самостоятельности обучающихся;
− владение учащимися общеучебными умениями и навыками, интеллектуальными умениями;
− дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
− совместная деятельность учителя и учащегося;
− наличие положительного эмоционального микроклимата;
− умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
− способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
− умение корректировать свою деятельность;
− умение обобщать, систематизировать свой опыт.
3.4. Методы контроля деятельности учителя:
− анкетирование;
− собеседование;
− наблюдение;
− изучение документации;
− анализ, самоанализ уроков;
− результаты учебной деятельности учащихся.
3.5. Методы контроля результатов учебной деятельности:
− наблюдение;
− анкетирование;
− устный опрос;
− письменный опрос;
− письменная проверка знаний (контрольная работа);
− комбинированная проверка;
− беседа;
− тестирование;
− изучение документации.

4. Виды внутришкольного контроля

4.1. Выделяются два вида контроля образовательного процесса: тематический и фронтальный.

4.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы. Например, изучение системы работы учителя по определённому вопросу (осуществление обратной связи на уроке, обучение школьников постановке вопросов к изучаемой информации, к ответу товарищей).

4.2.1. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Школы, анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.2.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Школы.

4.2.4.В ходе тематического контроля:

− проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

− осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, учителей внеурочной деятельности; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов; анализ школьной и классной документации.

4.2.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.2.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических кафедр.

4.2.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4.2.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.3. Фронтальный контроль предполагает глубокую всестороннюю проверку деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов; проводится с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы по всем видам деятельности класса, параллели. Например, может быть проверена деятельность учителей начальных классов по вопросам развития обучающихся на уроках и во внеурочной воспитательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических требований к режиму занятий. Данный вид контроля требует значительных затрат времени и усилий проверяющего, тщательной предварительной подготовки, поэтому используется редко.

4.4. Каждый вид контроля в процессе его реализации обретает определённую форму. Здесь имеет место и персональная форма контроля, когда в течение длительного времени посещаются уроки одного учителя с целью изучения его структуры деятельности и перевода в более творческое состояние, и персонально-фронтальная форма контроля, при которой деятельность учителя подвергается всестороннему анализу, но с обязательным утверждением его возможностей, и сравнительно-персональная форма контроля, предусматривающая длительное посещение уроков двух учителей родственных предметов, но с непременным обогащением приёмов воздействия того и другого.

5. Формы внутришкольного контроля

5.1. Каждый вид контроля может осуществляется в следующих формах:

− персональный контроль;

− классно-обобщающий контроль;

− комплексный контроль.

5.2. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного учителя.
5.2.1. В ходе персонального контроля изучается:
− знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
− уровень профессионального мастерства;
− владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
− результаты учебно-воспитательной деятельности;
− результаты научно-методической деятельности.
5.2.2. При осуществлении персонального контроля директор Школы и (или) по его поручению заместители директора имеет право:
− знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
− изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов и т. д.;
− проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
− проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
− делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
5.2.3. Проверяемый учитель имеет право:
− знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
− знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
− своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
− обратиться в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;
5.2.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка. Этот вид контроля очень важен в период аттестации педагогов.
5.3. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в одном классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля может, например, проверяться подготовка обучающихся выпускного класса к экзаменам. Он позволяет установить степень слаженности работы группы педагогов с одним классным коллективом. Особое значение это может иметь, например, при переходе обучающихся из начальной школы в среднее звено.
5.3.1. В ходе классно-обобщающего контроля изучаются:
− уровень знаний и воспитанности обучающихся;
− качество преподавания;
− качество работы классного руководителя.
5.3.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.
5.3.3. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
5.3.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
5.3.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.
5.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в Школе по конкретному вопросу.

5.4.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, заведующих методическими кафедрами, творчески работающих педагогов Школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ.
5.4.2. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
5.4.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5.4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не менее чем за 10 дней до ее начала.
5.4.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.
5.4.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Классификация внутришкольного контроля по периодичности

6.1. Каждый вид контроля по периодичности может быть:
− предварительным;
− текущим;
− итоговым.
6.2 Предварительный контроль осуществляется до фактического начала работы. Объектом контроля являются материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер, его смысл состоит в предупреждении возможных сбоев ещё до начала процесса и обеспечении условий для успешного выполнения намеченных планов. Например, в августе проводится проверка готовности к началу учебного года: проверяется тематическое планирование, оборудование кабинетов, документация. Предварительный контроль полезен для предупреждения ошибок в работе учителя при переходе к изучению особо сложных для усвоения тем.
6.3. Текущий контроль проводится в ходе выполнения работ. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, сложившиеся межличностные отношения в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится спустя определённое время после начал работ, когда можно подвести определённые итоги сделанного. Смысл текущего контроля состоит в выявлении возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных.
6.4. Итоговый контроль проводится после того, как работа выполнена: например, в конце года. Объектом заключительного контроля являются результаты сделанного, которые сравниваются с требуемыми. Смысл этого контроля в том, чтобы выявить степень достижения целей собрать информацию для планирования, если подобные работы будут проводиться в будущем. Он даёт возможность лучше оценить, насколько реалистичными были первоначальные планы, и предотвратить в будущем возможные ошибки.

7. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

7.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок:
− внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива на Педагогическом совете.
− внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях

учащихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.
7.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:
− годовой план работы Школы;
− обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
7.3. Внутришкольный контроль осуществляется в следующей последовательности:
− обоснование проверки (приказ по школе);
− формулировка цели;
− разработка плана-задания;
− сбор и обработка информации;
− оформление документов по результатам проверки (аналитической, информационной справки, отчета о состоянии дел по проверяемому вопросу и т.д.);
− принятие управленческих решений (приказ по школе);
− определение сроков следующего контроля (при необходимости);
− обсуждение итогов проверки на соответствующем уровне (совещании при директоре Школы, Педагогическом совете Школы, малом педагогическом совете, методическом совете, заседании методических кафедр).